

Договор № 7
о взаимоотношениях общеобразовательного учреждения
с учреждением здравоохранения

р.п.Вешкайма

«09» января 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мордово – Белоключёвская средняя общеобразовательная школа, в лице директора Ажиной А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, **Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»**, в лице и.о. главного врача Крупновой И.К., действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются урегулирование отношений между МОУ Мордово – Белоключёвская средняя общеобразовательная школа и ГУЗ «Вешкаймская РБ» по медицинскому обслуживанию в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с посл. измен., от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" с посл.измен., от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с посл.измен.и Приказа Минздрава РФ от 05.11.2013 г. №822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" с посл. измен.

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и представлению медицинской помощи обучающимся, воспитанникам в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

1.3. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинскими работниками ГУЗ «Вешкаймская РБ», имеющими соответствующий документ, подтверждающий их квалификацию.

2. Общие положения

2.1. Задачами медицинского обслуживания являются:

2.1.1. Качественное и своевременное оказание первой медицинской помощи обучающимся.

2.1.2. Предотвращение распространения заболеваний в образовательном учреждении.

2.1.3. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.4. Проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся в Образовательном учреждении с комплексной оценкой состояния здоровья детей, анализа эффективности физического воспитания учащихся.

2.1.5. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в Образовательном учреждении.

3. Обязанности сторон

Образовательное учреждение обязано:

3.1. Представлять ежегодно Медицинскому учреждению списки обучающихся, в том числе впервые поступивших в Образовательное учреждение с указанием данных свидетельства о рождении, паспортных данных, номера медицинского страхового полиса учащихся и сотрудников.

3.2. Представлять режим работы образовательного учреждения.

- 3.3 Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок.
- 3.4. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только утвержденного ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами).
- 3.5. Своевременно информировать больницу об изменении мест нахождения обучающихся.
- 3.6. Представлять помещение для организации и проведения работы медицинских работников. ГУЗ «Вешкаймская РБ» обязуется:
- 3.7. Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся медицинским работником ГУЗ «Вешкаймская РБ».
- 3.8. Информировать Роспотребнадзор о случаях инфекционных заболеваний в образовательном учреждении.
- 3.9. Контролировать проведение оздоровительных мероприятий.
- 3.10. Проводить инструктаж работников между МОУ Мордово – Белоклочёвская средняя общеобразовательная школа в вопросах оздоровления обучающихся.
- 3.11. Составлять отчет об эффективности пребывания обучающихся в между МОУ Мордово – Белоклочёвская средняя общеобразовательная школа на основании медицинского осмотра в начале и конце года.
- 3.12. Осуществлять организацию медицинского обеспечения образовательного процесса.
- 3.13. Оказывать медицинские услуги с надлежащим качеством, согласно лицензированным видам деятельности.
- 3.14. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать детей перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья детей после прививки.
- 3.15. Организовывать проведение профилактических медицинских осмотров.
- 3.16. Осуществлять контроль состояния фактического питания, состояния пищеблока, выполнения натуральных норм при предоставлении меню-раскладки.
- 3.17. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закаливающими мероприятиями.
- 3.18. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ по здоровью сбережению участников образовательного процесса, информирования педагогического коллектива, родителей об итогах медицинского осмотра учащихся, о состоянии здоровья воспитанников.
- 3.19. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 3.20. Хранить информацию, содержащуюся в медицинских документах в тайне (врачебная тайна) и не предоставлять ее третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.21. Надлежащим образом исполнять условия настоящего договора и своевременно информировать Образовательное учреждение о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего договора.

4.Разрешения споров

- 4.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон.
- 4.2. В случае невозможности достижения договоренности любая из сторон вправе обратиться в суд.

5.Срок действия и другие условия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным

соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

6. Подписи и Реквизиты сторон

Исполнитель:
Государственное учреждение
Государственное учреждение
здравоохранения «Вешкаймская
районная больница» (ГУЗ
«Вешкаймская РБ»)
Юридический адрес: 433100, Ульяновская
область, р.п. Вешкайма, ул. Больничная,
д.1,
тел.: 8(84243)2-12-94
эл. почта b161263@yandex.ru
ИНН 7305000350, КПП 730501001,
ОКПО 01949098, ОКВЭД 85.11.1
Министерство финансов Ульяновской
области (ГУЗ «Вешкаймская РБ» л/с
20261136В64)
казначейский счет 03224643730000006801
банковский счет 40102810645370000061
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Ульяновской области
г. Ульяновск БИК 017308101
КБК: /26100000000002130130/

И.о.главного врача



И.К. Крупнова

Заказчик:
Муниципальное общеобразовательное
учреждение Мордово – Белоключёвская
средняя общеобразовательная школа
(МОУ Мордово – Белоключёвская СОШ)
Юридический адрес: 433112, Ульяновская
область, Вешкаймский район, село Мордовский
Белый Ключ, улица Школьная, дом 6.
ИНН / КПП 7305002485 / 730501001
л/сч 20573133107, 21573133108
МУ Финансовое управление администрации
МО «Вешкаймский район» казначейский счет
03234643736070006800 ОТДЕЛЕНИЕ
УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ // УФК по
Ульяновской области г. Ульяновск
БИК 017308101
Единый казначейский счет
40102810645370000061
Тел.: 8(84 243) 5-55-30

Директор



А.Г. Ажина