

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мордово – Белоключёвская
средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

21.02.2024

с.Мордовский Белый Ключ

№23/1

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В целях организованной подготовки и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», и на основании Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 19.02.2024 № 307-р "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Ульяновской области в 2024 году" и Приказа Управления образования администрации МО "Вешкаймский район" от 20.02.2024 №66 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО «Вешкаймский район» в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - Казакову Л.А.;
 - в 6 классе - Ажина В.А.;
 - в 8 классе - Алякину Т.П.;
 - в 11 классе - Беляеву Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (3 человека) по русскому языку, математике, окружающему миру - кабинет начальных классов.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- первый предмет на основе случайного выбора 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- второй предмет на основе случайного выбора 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (3 человека) по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора - кабинет ОВС.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- первый предмет на основе случайного выбора 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- второй предмет на основе случайного выбора 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (2 человека) по русскому языку, математике, двум предметам на основе случайного выбора - кабинет истории.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 01.03.2024–22.03.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 11 классе (2 человека) по географии - кабинет химии.

11. Беляевой Л.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному организатору проведения ВПР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Беляева Г.А. – председатель комиссии;
	6	Казакова Л.А. – член комиссии;
	8	Пушкарёва Е. Н.– член комиссии
Математика	4	Казакова Л.А. – председатель комиссии;
	6	Симурзина Л.А. – член комиссии;
	8	Беляева Г. А. – член комиссии

Биология	6	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
	8	
История	6	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
	8	
География	6	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
	8	
Химия	8	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
Физика	8	Беляева Г.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии
Окружающий мир	4	Симурзина Л.А. – председатель комиссии; Казакова Л.А. – член комиссии; Пушкарёва Е. Н. – член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.10 результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов (4 класс) – Казакова Л.А.;
- кабинет ОБЖ (6 класс) – Ажин В.А.;
- кабинет химии (11 класс) – Беяева Г.А.;
- кабинет истории (8 класс) – Алякина Т.П.

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

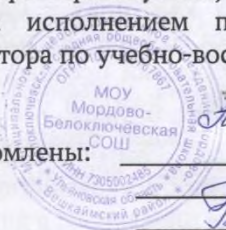
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беяевой Л.А., ответственной за проведение ВПР в МОУ Мордово-Белоключевская СОШ, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беяевой Л.А., ответственному организатору ОО.

11.17. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31.05.2024 года.

11.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре Терягову Е.И., Мальцеву А.А.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Беяеву Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



	А.Г.Ажина
	Алякина Т.П.
	Ажин В.А.
	Беяева Г.А.
	Беяева Л.А.
	Казакова Л. А.
	Симурзина Л.А.
	Пушкарева Е. Н.
	Терягова Е. И.
	Мальцева А. А.

**План-график проведения ВПР
в МОУ Мордово-Белоключёвская СОШ в 2024 году**

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы, кабинет	Организатор в аудитории
4	Окружающий мир	23.04.24	10.00 (3 урок), кабинет начальных классов	Казакова Л.А.
4	Русский язык	07.05.24 08.05.24	10.00 (3 урок), кабинет начальных классов	Казакова Л.А.
4	Математика	14.05.24	9.15 (2 урок), кабинет начальных классов	Казакова Л.А.
6	Русский язык	07.05.24	9.15 (2 урок), кабинет ОБЖ	Ажин В.А.
6	Математика	14.05.24	9.15 (2 урок), кабинет ОБЖ	Ажин В.А.
6	Первый предмет на основе случайного выбора	18.04.24	9.15 (2 урок), кабинет ОБЖ	Ажин В.А.
6	Второй предмет на основе случайного выбора	23.04.24	9.15 (2 урок), кабинет ОБЖ	Ажин В.А.
8	Русский язык	08.05.24	9.15 (2 урок), кабинет истории	Алякина Т. П.
8	Математика	14.05.24	9.15 (2 урок), кабинет истории	Алякина Т. П.
8	Первый предмет на основе случайного выбора	16.04.24	9.15 (2 урок), кабинет истории	Алякина Т. П.
8	Второй предмет на основе случайного выбора	24.04.24	9.15 (2 урок), кабинет истории	Алякина Т. П.
11	География	12.03.24	10.00 (3 урок) кабинет химии	Беляева Г.А.