

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767867 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2022 за ГРН 2227301248205



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
от **23 ноября 2022 г. № 989**

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
учреждения Мордово-Белоключёвской средней
общеобразовательной школы

с. Мордовский Белый Ключ
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Мордово-Белоключёвская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс и реализует основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение Мордово-Белоключёвская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование Школы - МОУ Мордово-Белоключёвская СОШ.

1.6. Фактический адрес Школы: 433112, Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, село Мордовский Белый Ключ, улица Школьная, дом №6.

1.7. Юридический адрес Школы: 433112, Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, село Мордовский Белый Ключ, улица Школьная, дом № 6.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.9. Школа осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.10. Школа, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах, расчётный счет в банке. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

1.12. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит 1 раз в 12 лет государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Освоение основных образовательных программ общего образования может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом здравоохранения и который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Школа предоставляет соответствующее помещение.

1.15. Подвоз обучающихся осуществляется на школьном автобусе.

1.16. В летний период на базе Школы создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.17. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Школу. Для питания обучающихся, воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище. Расписание занятий в Школе предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. По инициативе детей в Школе создаётся детское общественное объединение, действующее на основе положения.

2. Предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного процесса и реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ различных направленностей, организация летнего отдыха детей, организация питания и подвоза обучающихся.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление преподавательской деятельности по альтернативным программам, новым предметам, специальным курсам, не входящим в учебный план и образовательную программу Школы, на основе специального заказа отдельных родителей;
- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе;
- другие платные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Школа имеет право принимать материальные ценности от юридических и физических лиц, переданных на добровольной основе.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- обучение по адаптивным образовательным программам.

4.2 Школа может реализовывать дополнительное образование при наличии соответствующей лицензии.

4.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, для этого создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.3. Задачи Школы:

4.3.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.3.4. Задачами реализации адаптированных образовательных программ в Школе являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

4.3.5. Задачами дополнительного образования в Школе являются формирование и развитие творческих способностей детей.

4.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.7. Школа самостоятельно выбирает формы получения образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В целях реализации целей и уставных задач Школа имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями профессионального образования и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

4.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.9. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

4.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан осуществляется в соответствии с «Положением об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.12. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и на основании Положения «О системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации».

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования;
- 2) для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Учащимся, не завершившим среднее общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Выпускникам Школы прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.16. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением Управлением образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.18. В Школе в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация проводится по триместрам, с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы. На основании триместровых выставляются годовые оценки.

4.19. Школа работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком работы МОУ Мордово-Белоключёвской СОШ.

4.20. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

4.21. Школа привлекает учащихся к труду, предусмотренному образовательной программой.

4.22. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей).

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.24. Работники Школы оказывают психологическую поддержку и помощь учащемуся. Для этих целей в Школе работает психолого – педагогический консилиум из состава опытных педагогов, медицинского работника, психолога.

4.25. Охрана прав и законных интересов детей регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Порядок управления Школой. Органы управления

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Школы, назначения её руководителя;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- право получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы;
- приостанавливать предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор:

- действует от имени Школы без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня;
- заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах компетенции образовательной организации издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, рабочих и младший обслуживающий персонал Школы;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Управляющий совет Школы, Попечительский совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Школы - Положением о данном органе самоуправления.

5.4.1. Одним из органов самоуправления Школой является Попечительский совет Школы.

Члены Попечительского совета Школы избираются тайным или открытым голосованием на конференции (общем собрании трудового коллектива Школы). В состав Попечительского совета Школы могут входить участники образовательного процесса Школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета Школы своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности Школы и не отнесенные к исключительной компетенции иных органов самоуправления Школой.

5.4.2. Одним из коллегиальных органов управления Школой является Управляющий совет Школы. Члены Управляющего совета Школы избираются тайным или открытым голосованием на конференции (общем собрании трудового коллектива Школы). Членами совета Школы могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), представители общественности и Учредителя.

Срок полномочий Управляющего совета Школы - 2 года.

К исключительной компетенции Управляющего совета Школы относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора школы;

- определение направлений материально - технического развития Школы;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение дополнительных услуг.

5.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в Школе;
- установление режима работы Школы;
- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

5.4.4. Одним из органов самоуправления Школой является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией школы, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Школе;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы.

Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

5.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.1. Совет обучающихся.

Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления Школы.

Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой.

Совет формируется на выборной основе сроком на два года.

В Совет избираются обучающиеся 5—11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (по 1 представителю от классного коллектива, имеющему желание работать в Совете, быть организатором и исполнителем жизнедеятельности Школы).

Деятельность Совета координирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

К компетенции Совета обучающихся Школы относятся:

- внесение директору Школы и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Школы;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах;
- участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Заседание Совета обучающихся является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его представителей.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.5.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Школой. Совет родителей создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании (по одному представителю от каждого класса и дошкольной группы). Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Срок полномочия членов Совета родителей - 1 год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины представителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, которые хранятся в Школе.

5.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы назначаемый Учредителем директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор:

- действует от имени Школы без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах компетенции общеобразовательного учреждения издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, рабочих и младший обслуживающий персонал Школы;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом Директора Школы.

6.3. Каждый воспитанник имеет право:

- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения учреждением обязанностей по уходу, оздоровлению, присмотру, развитию, воспитанию и обучению ребенка, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения.

6.4. Школа обязана беспрепятственно предоставлять возможность всем обучаться на 3-х ступенях общего образования.

6.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

6.6. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.7. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, административного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Отношения работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Учащиеся Школы имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной Психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Школы;

- привлечение обучающихся, воспитанников Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьёй, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Школы для учащихся устанавливаются формы морального поощрения: объявление устной благодарности перед детским коллективом, Почетные грамоты, Благодарственные письма обучающимся и их родителям. Выбор форм поощрения осуществляется администрацией Школы по представлению ученического и учительского коллектива.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, а также языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей Психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.14. Другие права родителей (законных представителей) могут быть закреплены в заключенном между ними и Школой договоре.

6.15. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом Школы;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- повышать свой профессиональный уровень, вести научные исследования, не реже, чем один раз в три года проходить повышение квалификации. С этой целью Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствие квалификационным требованиям первой или высшей квалификационным категориям;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением;

- на первоочередное предоставление жилой площади;

- размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет, порядок и условия предоставления определяются учредителем.

6.16. Молодые специалисты имеют право на дополнительные льготы:

После оформления приема на работу в Учреждение, молодым специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- единовременная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области;
- ежемесячная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области.

Молодым специалистам предоставляется право на получение за счет средств областного бюджета Ульяновской области дополнительного профессионального образования в области управления при условии их постановки в резерв на руководящую должность.

Порядок формирования резерва на руководящую должность и условия получения молодыми специалистами дополнительного профессионального образования в области управления определяются правительством Ульяновской области.

6.17. Молодым специалистам, работающим в Школе и проживающим в сельской местности, производится единовременная выплата в течение трех лет за каждый отработанный год за счет средств областного бюджета Ульяновской области в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

6.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Школа, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- направлять на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности лиц, не прошедших аттестацию, один раз в 5 лет.

Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Педагогическим работникам Школы в целях повышения квалификации или профессиональной переподготовки один раз в 3 года производится оплата повышения квалификации или профессиональной переподготовки за счет средств Школы.

6.20. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение по охране труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

6.22. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.23. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.25. По инициативе руководства Школы педагогический работник может быть уволен без согласия профсоюзного органа по основаниям:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Школы;
- однократное применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника, учащегося;
- появление на работе в нетрезвом виде.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

7.2. Муниципальное образование «Вешкаймский район» (далее Собственник) закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Имущество, закреплённое за Школой, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Школа владеет, пользуется закреплённым за ними на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом, назначением имущества.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Денежные средства и иное имущество, переданное Школе физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Школы, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенное на эти доходы имущество поступает в оперативное управление.

7.5. Школа устанавливает работникам заработную плату, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.6. Собственник имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Школе.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении имуществом. При недостаточности у школы средств, ответственность по её обязательствам несёт Собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При осуществлении права пользования имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения данного имущества Школы.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

7.11. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета.

7.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные подпунктом 2.3.2. настоящего Устава.

7.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от указанной деятельности Школой используется в соответствии с уставными целями.

7.15. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

7.17. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета.

8.2. Школа вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

8.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с уставными целями.

8.4. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

8.6. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность

8.7. Школа ведёт бюджетный учёт, налоговый отчёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности Школы

9.1. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудовым Кодексом РФ и данным Уставом школы.

Для реализации уставных целей и задач деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- Штатное расписание школы;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Школы принимаются соответствующими органами управления и самоуправления и вводятся в действие приказом директора Школы.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации Школы ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей села Мордовский Белый Ключ.

10.6. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
