

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мордово-Белоключёвская средняя
общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А. Г. Ажина

Приказ № 97/2 от 29 августа 2024 г.

**Положение о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных
образовательных программ муниципальным
общеобразовательным учреждением Мордово - Белоключёвская
средняя общеобразовательная школа в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данные Правила устанавливают перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Мордово - Белоключёвская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) получения зачета.

1.3. Под зачётом в настоящих Правилах понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.4. В соответствии с данными Правилами решение о зачёте освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ.

1.5. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Подача заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

2.1. Для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя директора Школы по форме, предусмотренной в приложении 1 настоящего положения.

2.2. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в Школу. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. К заявлению заявитель прилагает документы, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Документы иностранного государства подаются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Школой принимаются к рассмотрению в порядке, установленном в разделе 3 настоящего положения, также документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

3.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при совпадении наименования дисциплины (в том числе при схожести наименования до степени идентичности), а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану реализуемой образовательной программы.

3.2. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы:

- зачёт теоретических дисциплин осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

3.3. Школа производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. Если объем часов, отведённый на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях составляет менее 90%, но более 70% от объёма часов по учебному плану реализуемой образовательной программы, с целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание проводится в форме, предусмотренной для прохождения промежуточной аттестации, установленной реализуемой образовательной программы для соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Оценивание результатов производится аналогично оцениванию результатов прохождения промежуточной аттестации.

3.5. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными

организациями, Гимназия проводит оценивание в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

3.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Заявление о зачёте рассматривается Педагогическим Советом Школы в течении 10 дней с момента подачи.

Срок может быть увеличен, в случае необходимости проведения оценивания в порядке, установленном пп. 3.4-3.5 настоящего Положения.

3.8. В случае необходимости проведения процедуры оценивания Школа не менее, чем за 10 дней, уведомляет заявителя о дате, времени, месте и форме проведения указанной процедуры.

3.9. Оценивание проводится уполномоченными Школы педагогическими работниками по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам. Педагогические работники передают результаты Педагогическому Совету.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Педагогический Совет принимает решение о зачёте/ отказе в зачёте, что оформляется протоколом Педагогического Совета.

3.11. Решение о зачёте оформляется приказом директора Школы.

3.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачтённые в порядке, указанном в пп.3.1-3.3. настоящего положения, результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.14. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.15. Зачтённые в порядке, указанном в пп. 3.4.-3.5 настоящего положения, результаты пройденного обучения засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с переносом оценки, полученной при оценивании Гимназией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики на основании протокола Педагогического Совета.

- 3.16. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 3.17. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачёт.
- 3.18. Школа вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.19. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 3.20. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

Директору
МОУ Мордов - Белоключёвская СОШ
Ажиной А.Г.

от _____
проживающего (ей): _____
тел. _____

Заявление

о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Я, _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

прошу зачесть результаты освоения _____
наименование учебного предмета, курса, дисциплина (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
мною/моим сыном/дочерью _____

ФИО

по осваиваемой образовательной программе _____.

Сведения о результатах освоения:

1. Полное наименование и юридический адрес другой образовательной организации _____ ;
2. Полное наименование ранее освоенной/осваиваемой образовательной программы, ее вид и направленность _____ ;
3. Объем учебных часов _____ ;
4. Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля (для дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки) _____

Приложение:

1. документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
2. документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

ФИО Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании Вашего заявления о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с пп. 3.4, 3.8 Правил зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Гимназии уведомляем Вас о необходимости проведения процедуры оценивания фактического достижения *Вами/обучающимся*

_____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура оценивания будет проведена в форме _____

« _____ » _____ 20__ г в _____ ч _____ мин в каб. _____ в здании МОУ Мордово - Белоключёвская СОШ по адресу с.Мордовский Белый Ключ, ул.Школьная, д.6.

Директор _____

Получено _____ / _____

« _____ » _____

**срок проведения устанавливается не менее, чем за 10 дней от даты вручения уведомления*

Решение об отказе

в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

По результатам рассмотрения Вашего заявления о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и представленных документов уведомляем Вас об отказе в зачёте результатов освоения *Вами/Вашим сыном/дочерью* _____ *ФИО/* по предмету/курсу/дисциплине (модулю)/практики/дополнительной образовательной программы (*нужное вписать*) _____ в связи с _____

несоответствием учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программ или объем часов, отведенный на изучение учебного предмета/ курса/дисциплины (модуля)/практики/дополнительной образовательной программы составляет менее 70% от объема часов по учебному плану реализуемой образовательной программы, или иной вариант фактические достижения по учебному предмету/ курсу/дисциплине (модулю)/практике/дополнительной образовательной программе не соответствуют планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы

Директор _____

Получено _____ / _____
« _____ » _____ Г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мордово - Белоключёвская
средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О зачёте результатов освоения

На основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) обучающихся _____ о зачете результатов освоения Вами/Вашим сыном/дочерью _____ ФИО/ по предмету/курсу/дисциплине (модулю)/практики/дополнительной образовательной программы _____, протокола Педагогического Совета от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть обучающемуся _____ результаты освоения *учебного предмета/курса/дисциплины/модуля/практики/дополнительной образовательной программы* _____ в _____.
2. С учетом настоящего приказа перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. *Заместителю директора по УВР (ФИО)* разработать индивидуальный учебный план и согласовать его с родителями (законными представителями) обучающегося.
4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить _____. Возложить на него/нее обязанность ознакомить обучающегося _____, родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим приказом, разъяснить порядок разработки и утверждения ИУП, организации обучения по ИУП.

Приложение:

1. Индивидуальный учебный план.

Директор _____

Ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.