

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мордово – Белоключёвская  
средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

28.08.2025

с. Мордовский Белый Ключ

№ 96/1

**О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Беляеву Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

2. Беляевой Л. А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить разработку должностных инструкций учителя-предметника и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2025.

3. Казаковой Л. А., ответственному за ведение сайта:

- организовать работу «Горячей линии» в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей;

- разместить на сайте школы в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г.Ажина

С приказом ознакомлены:

*Л.А. Беляева*  
*Л.А. Казакова*

Л.А.Беляева

Л.А.Казакова