

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мордово-Белоключёвская
средняя общеобразовательная школа

Приказ

05.11.2025

с. Мордовский Белый Ключ

№ 155

**Об утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

Во исполнение поручения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 27.10.2025 № 01-182/11-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МОУ Мордово-Белоключёвская СОШ (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г.Ажина

С приказом ознакомлена

Л.А.Беляева

Л.А.Беляева

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МОУ Мордово-Белоклочёвская СОШ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа с назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.09.2025 г.	администрация школы	Приказ издан
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.08.2025 г.	заместитель директора по УВР	Педагогический совет проведён
3.	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.09.2025 г.	администрация школы	Проведён анализ локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.09.2025 г.	администрация школы	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.09.2025 г.	администрация школы	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных	в течение года	администрация	Исключены незапланированные

	поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		школы	поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение года	администрация школы	Внедряются информационные технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	администрация школы	Замещаются документы на бумажном носителе на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	администрация школы	Исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течение года	администрация школы	Проводится правовое просвещение работников образовательной организации